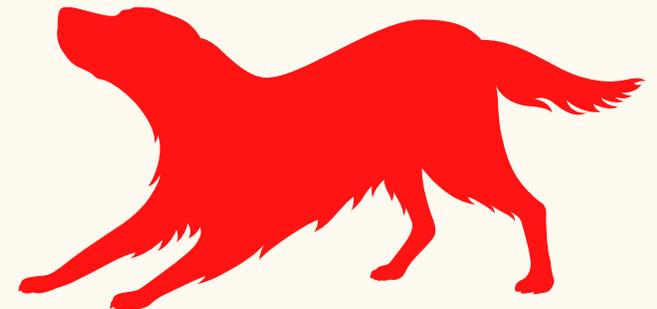


# Guide du savoir-vivre canin au bureau





# Introduction

Avoir l'opportunité d'emmener votre chien sur votre lieu de travail présente de nombreux avantages.

Dans la mesure où votre chien est calme avec vos collègues et sociable avec ses congénères, la journée de travail ne peut être qu'agréable !

# SOMMAIRE

1. Apprentissage préalable à la maison
2. Entraînement et pratique
3. Organisation et comportement au bureau
4. Education et résolution des problèmes comportementaux

# 1. Apprentissage préalable à la maison

# Les premières étapes

1

Identifiez un endroit où vous pourrez vous asseoir pendant un certain temps, pour lire, regarder la télévision ou être sur l'ordinateur.

3

Demandez ensuite à votre chien de se coucher à vos pieds, sur son tapis ou sa couverture puis mettez la laisse sous vos pieds en laissant une petite distance entre vos pieds et le collier de votre chien, dites « calme ».

5

Après quelques minutes, détachez la laisse.

2

Tenez votre chien en laisse et **attendez qu'il se calme complètement.**

4

S'il reste calme ou se couche immédiatement, **il est essentiel de le féliciter.**

6

Renouvelez cet exercice en augmentant petit à petit la durée, jusqu'à ce que votre chien reste tranquille durant plusieurs heures.

## 2. Entraînement et pratique



## Gardez les friandises sur une serviette

- Etalez une serviette au sol, mettez une friandise au milieu et **surveillez votre compagnon** pendant qu'il mâche.
- S'il déplace sa friandise en dehors de la serviette, demandez-lui de la remettre dessus **et encouragez-le à ramasser sa friandise pour la poser au milieu.** Commencez avec une grande serviette puis, petit à petit, **réduisez sa taille.**
- **S'il est suffisamment exercé,** votre chien le fera sur demande.

# Vérifiez si votre chien est prêt

- Lorsque votre chien aura assimilé les exercices précédents, **apprenez lui à redevenir calme après une période de grande agitation.**
- **Pour faciliter l'apprentissage, assurez-vous que votre chien se soit suffisamment défoulé** au préalable. N'hésitez pas à lui donner un jouet pour l'occuper et lui permettre de se calmer rapidement.
- **Pour tester si vous êtes prêts pour le bureau, rendez visite à des amis ou de la famille** et emmenez votre chien (sans oublier le tapis ou la couverture auquel il est habitué).
- Si le retour au calme se fait de façon satisfaisante, **vous êtes prêts.**



# 3. Organisation et comportement au bureau



- **Pour travailler efficacement, vous devez pouvoir vous concentrer sans être régulièrement distrait par votre chien.**
- **Les chiens qui viennent sur le lieu de travail doivent s'assagir dès qu'ils sont à proximité d'un bureau.**
- **Tous les chiens en sont capables s'ils sont convenablement défoulés et habitués à rester calme pendant que vous êtes occupés.**

# Encouragez et récompensez un comportement calme

Lorsque votre chien vous accompagne pour la première fois au bureau, faites lui prendre de bonnes habitudes !

- **Soyez clair sur ce que vous attendez de lui** au bureau, encouragez les attitudes positives en le récompensant et en le félicitant.
- **Veillez à maintenir les accessoires de votre chien propres.**

## Son espace au bureau

- **Prévoyez un espace suffisamment large** pour qu'il puisse s'étirer sans danger (évitez les lieux de passage, pensez également aux reculs éventuels des fauteuils ainsi qu'à l'ouverture des tiroirs).
- **Veillez à attacher votre chien s'il a tendance à s'échapper** lorsque vous êtes occupés. Un harnais est généralement plus confortable et moins dangereux qu'un collier.





## Son temps d'activité physique

Prenez en compte plusieurs facteurs :

- Son âge
- Sa génétique
- Son état de santé

Un chien très actif, qui rencontre des difficultés à se calmer ou à se concentrer aura besoin d'un **temps d'activité plus important avant d'arriver sur le lieu de travail.**

# Les pauses au travail

- **Des pauses « toilettes » sont nécessaires durant la journée.** Prévoyez, en fonction de la météo, des vêtements de pluie ainsi qu'une serviette pour sécher votre chien.
- Au même titre que les exercices physiques, **les chiens ont besoin de stimulations mentales, sous forme de jeux.**
- **Prenez toujours des jouets et des friandises** pour exercer ou récompenser votre chien pendant les pauses.



# Quelle cohabitation entre votre chien, vos collègues et les autres chiens ?

## Avec vos collègues

- **Un certain nombre de concessions sont nécessaires** pour garantir des relations harmonieuses entre collègues.
- Interrogez régulièrement vos plus proches collègues sur la présence de votre chien au bureau, laissez-les s'exprimer honnêtement et **acceptez les remarques constructives.**
- **Une bonne communication est essentielle pour préserver un climat harmonieux.**

## Avec ses congénères

- La présence de votre chien peut avoir un impact sur les autres chiens présents au bureau. Il est donc important de prendre les précautions nécessaires.
- Pour éviter tout conflit, **il est essentiel de familiariser les chiens les uns avec les autres.**



## Que faire lorsque vous vous absentez de votre bureau ?

Votre chien ne doit pas être une entrave à vos obligations professionnelles mais vous ne devez pas le laisser trop longtemps seul à votre bureau.

**Vous vous absentez peu de temps ?** Demandez à un collègue s'il veut bien veiller sur lui.

**Vous devez vous absenter plus longtemps ?** Confiez votre chien à un « *dog sitter* » qui sera défini au préalable, en fonction de vos affinités et celles de votre chien.



# 4. Education et résolution des problèmes comportementaux

Si votre chien est bien éduqué, la vie au bureau sera plus facile.  
Votre chien doit savoir s'asseoir, attendre, s'allonger, et répondre immédiatement.

Un chien qui aboie constamment, est agressif avec ses congénères ou qui risque d'être agressif avec les humains n'a dans ce cas, pas sa place sur votre lieu de travail.

Si vous pensez qu'une aide vous est nécessaire, nous vous encourageons  
à **prendre contact avec un éducateur canin** qui privilégie les méthodes positives.



# A Better World For Pets